



Верно: начальник отдела делопроизводства  
и контроля администрации муниципального  
образования Богородицкий район

Подпись: *М.В. Оболонкова* М.В. Оболонкова  
20 24

Подлинник документа находится в отделе  
делопроизводства и контроля администрации  
муниципального образования Богородицкий район

Тульская область  
Муниципальное образование Богородицкий район  
Администрация

Постановление

от 26 04 2021

№ 332

Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 29» (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 21.12.2013 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 08.10.2010 N 1019 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29.11.2010 № 1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район администрация муниципального образования Богородицкий район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» (новая редакция) (приложение).

2. Наделить Ридель Светлану Эдуардовну, директора МОУ СШ № 29, полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29».

3. Сектору информационного обеспечения администрации

муниципального образования Богородицкий район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Богородицкий район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Богородицкий район Романова И.И.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Богородицкий район**



**В.В.Игонин**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования

Богородицкий район  
от 26.04.2021 № 332

**УСТАВ**  
**муниципального**  
**общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя школа № 29»**  
**(новая редакция)**

г. Богородицк  
2021 г.

## 1. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29», создано решением исполнительного комитета Богородицкого районного Совета депутатов трудящихся от 13.08 1974 г № 14 «Об утверждении акта государственной комиссии по приемке в эксплуатацию школы на 536 мест в селе Новопокровское». Постановлением главы администрации города Богородицк и Богородицкого района от 13.11.1997 г. №1259 «Об учредительстве муниципальных образовательных учреждений» было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29 ноября 2010 года №1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район» переименовано в муниципальное образовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20.09.2012 г. №1006 «Об изменении типа существующих бюджетных учреждений комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район, в целях создания казенного учреждения» путем изменения типа ранее существовавшего муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29.

Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29» (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3.Государственный статус:

тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;  
тип учреждения – казенное.

1.4.Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя - № 29»;

сокращенное наименование: МОУ СШ № 29.

1.5.Местонахождение образовательной организации:

- юридический адрес: 301813 Тульская область, Богородицкий район, село Новопокровское, ул. Школьная, д.3;

- фактический адрес: 301813 Тульская область, Богородицкий район, село Новопокровское, ул. Школьная, д.3.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Богородицкий район. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, постановлениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, другими нормативными документами, локальными нормативно-правовыми актами Школы.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации со дня выдачи ей лицензии.

1.10. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания учащихся.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.15. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.16. Образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Все работники Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.19. Организация питания учащихся возложена на Образовательную организацию.

Компенсация за питание учащимся, в том числе обучающимся на дому, выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Образовательной организации («Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 29» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся»).

1.21. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. По инициативе учащихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В Образовательной организации осуществляется подготовка учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Директор Образовательной организации и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация обязана обеспечить учащимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

Учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования. Подготовка по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе платных) по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, а именно:

- оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- оказывать услуги по организации работы групп продленного дня;

-осуществлять дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг;

-выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке.

2.5.Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам по запросам родителей (законных представителей);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с учащимися;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

2.6.Образовательная организация обязана получить лицензии на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные п. 2.4. настоящего Устава, для достижения целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями.

2.8.1.Доходы, полученные от сдачи имущества Образовательной организации в аренду, поступают в бюджет муниципального образования Богородицкий район.

2.8.4.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9.Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10.К компетенции Образовательной организации относится:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3)предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о



поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4)установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5)прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6)разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7)разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8)прием учащихся в образовательную организацию;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11)индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13)проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

15)создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17)установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;

18)содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной

законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.11. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Информация на официальном сайте Образовательной организации размещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательная организация реализует образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Образовательной

организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися образование может быть получено:

- в Образовательной организации в очной форме;
- вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.9. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.11. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для

освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

3.12. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

#### 4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.

4.4. Общее собрание работников (далее Собрание) образуют работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

4.4.1. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.4.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.4.3. Компетенция Собрания:

- принимает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- вносит предложения директору Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор;
- определяет меры, способствующие эффективной работе Образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития;
- рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательной организации;
- заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собранин;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Образовательной организации;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Образовательной организации, других органов коллегиального управления.

#### 4.4.4. Регламент работы Собранин:

Собранин проводятся не реже двух раз в год.

Инициатором созыва внеочередного Собранин может быть Учредитель, органы управления образованием, директор Образовательной организации, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательной организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Образовательной организации рекомендательный характер. Директор Образовательной организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

#### 4.4.5. Документация и отчетность Собрания:

Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора Образовательной организации.

4.5.Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный орган - Совет школы (далее Совет).

Совет избирается сроком на два года и состоит из членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, педагогических работников Образовательной организации, учащихся (в количестве девяти человек). Из них три члена - от родителей (законных представителей), три члена - от педагогического коллектива, три члена - от учащихся IX - XI классов.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете Образовательной организации.

Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на общешкольном родительском собрании.

Кандидаты от учащихся IX - XI классов выбираются на общем собрании учащихся IX - XI классов.

Членами Совета избирается председатель Совета сроком на 2 года.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета учащихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.5.1.К компетенции Совета относится:

- принятие Программы развития Образовательной организации;
- принятие образовательных программ Образовательной организации;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, направление их расходования;

- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Образовательной организации;

- решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий (школьной формы);

- помощь в организации внеклассных мероприятий;

- принятие решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Образовательной организации из средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных средств.

- принятие локальных актов по вопросам соблюдения условий обучения, воспитания и труда учащихся Образовательной организации.

4.5.2.Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации. Решения вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательной организации. В остальных случаях решения Совета имеют рекомендательный характер. Директор Образовательной организации вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах Образовательной организации.

4.6.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический совет.

4.6.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решение Педагогического совета считается



принятым, если открытым голосованием за него проголосовало большинство участников Педагогического совета.

4.6.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений, методов, форм образовательной и оздоровительной деятельности Образовательной организации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- установление порядка, сроков проведения промежуточных аттестаций учащихся;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой и промежуточной аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами;

- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся Образовательной организации;

- принятие решения о повторном обучении, перевод на другие формы получения образования по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся;

- принятие учебного плана Образовательной организации;

- принятие календарного учебного графика;

- участие в формировании правового поля деятельности Образовательной организации (разработке и принятии локальных нормативных актов, касающихся вопросов обучения и воспитания учащихся);

- заслушивание отчетов о работе директора Образовательной организации, его заместителя, руководителей методических объединений, отдельных педагогов.

- внесение изменений в образовательные программы и учебный план Образовательной организации;

- принятие рабочих программ по предметам учебного плана Образовательной организации, дополнительных общеразвивающих программ.

4.6.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и другие. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.В целях содействия в осуществлении обучения и воспитания учащихся в Образовательной организации действует Общешкольный родительский комитет (далее Комитет).

4.7.1.В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся по два человека от каждого уровня образования Образовательной организации.

Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Членами Комитета большинством голосов избирается председатель, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.

Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

4.7.2. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- помощь в подготовке и проведении внеклассных мероприятий;
- подготовка Образовательной организации к новому учебному году.

4.7.3.Предложения Комитета рассматриваются администрацией Образовательной организации для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

4.7.4.Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

4.8.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться и действовать советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Образовательной организации или иные органы.

4.9.Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

- утверждает локальные акты;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.10. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, ликвидации, смене типа;

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

- согласовывает программы развития Образовательной организации;

- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;

- принимает решение о создании филиалов и представительств Образовательной организации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, в том числе передачу на списание;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, списание;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

В случае прекращения деятельности Образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях (аннулирование или приостановление лицензии Образовательной организации, утраты государственной аккредитации, реорганизации), а также принимает на себя иные не исполненные Образовательной организацией обязательства.

Осуществляет организацию бесплатной перевозки учащихся до места учебы и обратно (при отсутствии в населенном пункте по месту жительства образовательного учреждения).

Разрешает прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

## 5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

### 5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии

локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке:

1) директором Образовательной организации без чье-либо участия. При этом обеспечивается управляемость, полная ответственность ложится на руководителя;

2) директором Образовательной организации с учетом мнения иного коллегиальных органов управления.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 6. Имущество Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника имущества Образовательной организации выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной

организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Богородицкий район согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкий район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

6.7. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или

принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

6.12. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## 7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией муниципального образования Богородицкий район в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной



организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью Устава.



Итого проинформировано, проинформировано  
и скреплено печатью № 86 (Средняя школа) Источников  
Начальник отдела депортации и контроля М.В. Обинова





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 1 0 2 6 7 3 3 5 5

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"06" мая 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 7 1 0 0 3 9 6 6 2 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	РИДЕЛЬ СВЕТЛАНА ЭДУАРДОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	711201611014
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	711201611014

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	28.04.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
9	Документы представлены	в электронном виде
3		

10	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
11	Документы представлены	в электронном виде
4		
12	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой  
службы по Тульской области

*полное наименование налогового органа*


"06" мая 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

главный  
специалист-эксперт

Супряга Елена Валериевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



*Специалист*  *Кузнецова Ю. А.*