

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 132

**О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся МОУ СШ № 29  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования Тульской области от 28.08.2024 №1291 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся общеобразовательных учреждений Тульской области »,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024 социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Босовой А.М., педагогу-психологу, в срок до 20.09.2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 20.10.2024 :

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:

Птицына А.В -зам.директра по УВР

Заместитель председателя:

Босова А.М.- педагог-психолог

Члены комиссии:

Кисова Т. В.-педагог-организатор

Беспалова Ю.А- учитель английского языка

Шахова Т.Н-учитель русского языка

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;

- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;

- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в течение трех рабочих дней с момента завершения социально-психологического тестирования.

5. Птицыной А.В., заместителю директора по УВР в срок до 15 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор

Колмыков Р.В.

