

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»

ПРИКАЗ

от 28.12.2024

№202

**О проведении итогового собеседования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», методическими рекомендациями Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-331, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для учащихся 9 класса итоговое собеседование по русскому языку 12.02.2025.
2. Определить:
  - 2.1. Аудиторией проведения итогового собеседования - кабинет английского языка.
  - 2.2. Аудиторией ожидания итогового собеседования - кабинет русского языка и литературы.
  - 2.3. Помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специальную форму – кабинет учительский.
3. Создать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - Ответственный организатор – Птицына А.В., заместитель директора по УВР;
  - Организаторы проведения итогового собеседования - Перова Т.В., учитель биологии, Судакова Т.Н., учитель начальных классов;
  - Собеседник – Васильева Т.В., учитель изобразительного искусства;
  - Технический специалист – Беспалова Ю.А., учитель английского языка;
  - Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Шахова Т.Н., учитель русского языка и литературы.
4. Вменить в обязанности ответственного организатора (Птицыной А.В.) обеспечение подготовки и проведение итогового собеседования в соответствии с Инструктивными материалами для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году» (далее – Инструктивные материалы).
5. Организаторам проведения итогового собеседования (Перовой Т.В., Судаковой Т.Н.) обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, а также выполнение функций, определенных Инструктивными материалами.
6. Собеседнику (Васильевой Т.В.) обеспечить проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования, а также проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового

собеседования, фиксацию времени начала и времени окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования, а также выполнение функций, определенных Инструктивными материалами.

7. Техническому специалисту (Беспаловой Ю.А.) обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, а также выполнение функций, определенных Инструктивными материалами.

8. Эксперту по проверке устных ответов участников итогового собеседования (Шаховой Т.Н.) обеспечить выполнение функций, определенных Инструктивными материалами.

9. Членам единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Птицыной А.В., Перовой Т.В., Судаковой Т.Н., Васильевой Т.В., Беспаловой Ю.А., Шаховой Т.Н.) своевременно ознакомиться с нормативными актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Колмыков Р.В.