### Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 29"

**ПРИКАЗ**

### от 01.03.2023 № 21

**Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ**

### в 4-8-х, 11-ом классах МОУ СШ № 29

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 28.09.2024 № 54 «О проведении всероссийских проверочных работ

в 4-8-х и 11-х классах ОУ МО Богородицкий район в марте - мае 2023г.», в целях обеспечения открытости и доступности информации о всероссийских проверочных работах, организации контроля за соблюдением всех требований к проведению всероссийских проверочных работ, создания условий для объективного проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 11-ом классах в МОУ СШ № 29 в 2023 г. (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за проведение всероссийских проверочных работ в МОУ СШ № 29 Жукову Олесю Владимировну, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
   * организовать работу школьной «горячей линии» в период подготовки и проведения ВПР, разместить информацию о телефонах муниципальной и школьной «горячей линии», целях, задачах, порядке проведения ВПР в 2023 году на официальном сайте МОУ СШ № 29;
   * обеспечить объективность проведения ВПР и организацию контроля за соблюдением требований к проведению ВПР в МОУ СШ № 29 на всех этапах: от момента получения материалов до завершения оценочной процедуры;
   * организовать объективный процесс проверки предметными комиссиями выполненных обучающимися работ в строгом соответствии с критериями оценки заданий;
   * предоставить отчёт о проведении и результатах ВПР в МОУ СШ № 29 в комитет по образованию администрации МО Богородицкий район;
   * использовать результаты ВПР для определения образовательной траектории обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях, совершенствования преподавания учебных предметов, корректировки программ внутренней системы оценки качества образования в МОУ СШ № 29.
2. Назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и обеспечить их присутствие во все дни проведения проверочных работ во всех классах и на всех предметах, оформить заявление о привлечении к проведению ВПР (форма для заполнения

– Приложение 1):

1. Кисова А.М., фельдшер сельского медпункта;
2. Куделина А.Н., пенсионерка;
3. Митяева Л.В., работник клуба.
4. По окончании всероссийской проверочной работы независимый наблюдатель, присутствующий при проведении ВПР, заполняет Протокол наблюдения за проведением ВПР (форма – Приложение 2).
5. Всем участникам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР в ОУ и в муниципальном образовании в своей деятельности строго руководствоваться нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства просвещения РФ и министерства образования Тульской области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Приложение 1***

*к приказу директора МОУ СШ № 24 от 06.03.2023 № 17*

Директору

*(полное наименование ОО)\* (ФИО руководителя ОО)*

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в согласно графику (приложение).

*(краткое наименование ОО)*

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность , серия №

*(наименование документа)*

*(кем и когда выдан)*

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

*(указывается при несовпадении адреса регистрации)*

Место работы, должность Контактный телефон С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и

обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2021 году на территории Тульской области,

*(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),*

*в которой проходит обучение, класс)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах в марте-апреле 2020 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 года

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

*\*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.*

Приложение к заявлению о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя

при проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК\*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в

*(полное наименование образовательной организации)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата\*\* | Наименование оценочной процедуры (мероприятия)\*\*\* | Объект наблюдения |
|  |  |  | « » класс |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Координатор ВПР

(подпись) (расшифровка подписи)

\* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

\*\* В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

\*\*\* Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

*Приложение 2 к приказу директора МОУ СШ № 24 от 06.03.2023 № 17*

# ПРОТОКОЛ

**наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)*

\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет \_ \_ \_ \_ Класс

|  |  |
| --- | --- |
| Категория общественного наблюдателя | Отметка  (*проставьте знак «V» в соответствующей графе)* |
| Представитель муниципальных органов  управления образования |  |
| Представитель муниципальных методических  служб |  |
| Работник других образовательных организаций  (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Представитель организаций среднего профессионального образования  (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Член общественного органа управления образовательной организации  (укажите наименование органа управления ОО) |  |
| Представитель родительской общественности |  |
| Представитель средств массовой информации |  |
| Другой вариант (укажите какой) |  |

# Этапы проведения ВПР:

* время получения КИМов организатором в аудитории час. мин.
* время начала инструктажа час мин.
* время начала выполнения работы
* время окончания выполнения работы

час

час

мин.

мин.

## Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

\_

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные нарушения | Отметка о наличии нарушения  *(при наличии*  *нарушения укажите ответ «Да»)* |
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР |  |
| Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время |  |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно- познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.) |  |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР |  |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы |  |
| Не отключены мобильные телефоны у:   * участников ВПР; * организаторов ВПР; * присутствующих в аудитории иных представителей |  |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.) |  |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории |  |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы |  |
| Участники ВПР переговаривались |  |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР |  |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы |  |
| Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки |  |

## Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

\_

\_

## Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

\_

\_

\_

« » 20 \_ года

## Общественный наблюдатель /\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*