

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников

протокол от 26.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ридель С.Э.
приказ по школе от 01.09.2020 № 78



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим трудовым законодательством РФ", Уставом Школы.

1.2 Положение об Общем собрании работников МОУ СШ № 29 принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Общее собрание работников (далее Собрание) образуют работники, для которых Школа является основным местом работы.

1.6. Собрание является коллегиальным органом управления Школой.

1.7. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.9. Цели и задачи Собрания.

Цель Собрания:

– общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Задачи Собрания:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы.

2. Компетенция Собрания

2.1. Собрание осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Собрание:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор;
- определяет меры, способствующие эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития;
- рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собрания;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов коллегиального управления.

3. Права и ответственность Собрания

3.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. Состав Собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит общим собранием председатель (далее Председатель Собрания) – директор Школы.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

4.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.6. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

4.8. Решение Собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Регламент работы Собрания

5.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.

5.2. Инициатором созыва внеочередного Собрания может быть Учредитель, органы управления образованием, директор Школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

5.3. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

6. Документация и отчетность Собрания

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора Школы.